



Mitarbeiter*in im Studierendensekretariat

Beginn der Tätigkeit: nächstmöglich

Die HSD Hochschule Döpfer GmbH ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule im Herzen der Kölner Altstadt sowie mit einem weiteren Studienstandort in Regensburg. Der strategische Schwerpunkt der Hochschule liegt im Angebot praxisorientierter, interdisziplinär ausgerichteter Studiengänge für Berufsfelder im Sozial- und Gesundheitswesen.

Wir suchen ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in Köln

Personal für das Studierendensekretariat für 20-30 Std./ Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Hochschulleitung sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Mitwirkung bei der Studierendenaufnahme, -betreuung, -verwaltung sowie der Raumverwaltung
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z. B. Postbearbeitung, Terminkoordination, Bedienung der Telefonzentrale)
- Rechnungsprüfung
- Bibliotheksleitung
- Empfang und Bewirtung
- Administrative Unterstützung der Studiendekanate/ Hochschulleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Kaufleute für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte)
- Erfahrung im Bereich Office Management, Sekretariat oder Verwaltung
- Hochschulerfahrung im Prüfungs- oder Studierendensekretariat wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, moderne Bürokommunikationssysteme)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gründliche Arbeitsweise
- Freundliches, souveränes und verbindliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in Köln
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einer dynamischen wachsenden Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne per E-Mail an: bewerbung@hs-doeper.de

Leider können wir keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernehmen.

Benjamin Hofmann

E-Mail: b.hofmann@hs-doeper.de

Standort:

HSD Hochschule Döpfer GmbH
Waidmarkt 3 und 9
50676 Köln